*Ciudad, ……………………*

*UPB-VPG-…/….*

*Señor(a)*

***………………………….*** ***GA.DO.D.07 V1.0***

#### *(Ciudad o País)*

*De mi mayor consideración:*

*Mediante la presente le hago llegar nuestra más cordial invitación para impartir en modalidad virtual la materia* ***…………………….*** *que se realizará, del …. al ….. de …. de ….., en el programa …………………………………… de la Universidad Privada Boliviana.*

*Agradeceré tenga la gentileza de realizar las siguientes actividades con el apoyo de la Coordinación del Programa de Postgrado vía correo electrónico a:* [*………………….*](mailto:………………….)*:*

* *Recordarle verificar que su Curriculum Vitae documentado esté cargado en la página* [*https://sistemas.upb.edu/curriculum*](https://sistemas.upb.edu/curriculum) *adjuntando los respaldos correspondientes (Títulos académicos y experiencia laboral).Video tutorial:* [*https://www.youtube.com/watch?v=Nl-2WMudZF8*](https://www.youtube.com/watch?v=Nl-2WMudZF8)*)*
* *Presentar el Sílabo con el código* ***FO.ES.D.04 (V.1.2)*** *y Plan de clases de la asignatura a su cargo****,*** *al Director del Programa para su aprobación.*
* *El Sílabo aprobado y Material que utilizará en el desarrollo de su materia, debe encontrarse cargado y estructurado por sesiones en la plataforma UPB (*<https://www.upbvirtual.net/>*). El diseño de la materia deberá efectuarse con una semana de anticipación, para que los participantes del programa accedan oportunamente a la plataforma y puedan trabajar las actividades previas de carácter asincrónico.*

*Le recordamos que el plazo máximo para subir las notas al sistema académico y entregar el acta notas firmada es de 15 días concluida la materia. Una vez que presente las calificaciones se autorizará la cancelación de sus honorarios.*

*El acta de notas firmadas y planilla de asistencia deberá entregar o enviar a…………………. al email* [*……………..*](mailto:……………..) *con copia a la Dirección Administrativa de Postgrado al e-mail* [*aloayza@upb.edu*](mailto:aloayza@upb.edu)*. Adjunto se envía el Reglamento Docente y Guía para subir notas, le solicito contactarse con mi persona para coordinar aspectos de evaluación, formatos y otros.*

*Con este particular motivo le saludo cordialmente*

### *DIRECTOR(A) DEL PROGRAMA*

*c.c./Archivo*

*Adj./Reglamento docente*

*Guía para subir nota y diseño de materia*